

## Zpráva ze zahraniční služební cesty

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení účastníka cesty | Mykhaylo Fesenko |
| Pracoviště – dle organizační struktury | Slovanská knihovna (4.2) |
| Pracoviště – zařazení | oddělení doplňování fondu SK (4.2.1) |
| Důvod cesty | **knižní veletrh, spolupráce s Národní knihovnou Běloruska** |
| Místo – město | **Minsk** |
| Místo – země | **Bělorusko** |
| Datum (od-do) | **10.-16. února 2016** |
| Podrobný časový harmonogram | 10.2. – cesta Praha–Minsk  11.-15.2. – pracovní pobyt v Minsku  16.2. – cesta Minsk–Praha |
| Spolucestující z NK | Lukáš Babka |
| Finanční zajištění | NK |
| Cíle cesty | - akvizice běloruské literatury pro fond Slovanské knihovny  - kontakt s velvyslanectvím ČR v Minsku, které zajišťuje transport dokumentů do Prahy  - návštěva Národní knihovny Běloruska (knižní výměna) |
| Plnění cílů cesty (konkrétně) | - pro fond SK získáno celkem 274 svazků knih (251 nákup, 23 dar). Místa nákupu: knižní veletrh, knihkupectví, vydavatelství Arche. Dar od sdružení „Vjasna“.  - exkurze v NK Běloruska, setkání s ředitelem NK Ramanem Matul‘skím, který představil plány vztahující se k výročí 500 let běloruského knihtisku (2017), setkání s pracovníky odboru doplňování, kteří realizují knižní výměnu.  - velvyslanectví ČR v Minsku i nadále zajišťuje transport knih do Prahy. |
| Program a další podrobnější informace | 10.2. – příjezd do Minsku  11.2. – jednání na velvyslanectví ČR v Minsku. Návštěva historické fakulty Běloruské státní univerzity (setkání s děkanem S. Chodynem a vedoucím Katedry dějin jižních a západních Slovanů A. Sal‘kovem), knižní dary. Akvizice literatury pro fond SK. Jednání s  A. Bučou o možném publikačním projektu.  12.–14.2. – akvizice literatury pro fond SK.  15.2. – transport získaných dokumentů do budovy velvyslanectví ČR v Minsku, setkání s velvyslancem ČR M. Ekertem. Exkurze v NK Běloruska.  16.2. – odjezd z Minsku |
| Přivezené materiály | 274 svazků knih pro fond SK |
| Datum předložení zprávy | 18.2.2016 |
| Podpis předkladatele zprávy |  |
| Podpis nadřízeného |  |
| Vloženo na Intranet |  |
| Přijato v mezinárodním oddělení |  |