

Zpráva ze služební cesty v ČR

Jméno a příjmení účastníka cesty	Jaroslav Kvasnica
Pracoviště - dle organizační struktury	Oddělení archivace webu
Pracoviště - zařazení	2. 4. 1.
Důvod cesty	Návštěva konference CDA 2016: Formátové výzvy + 1. pracovní setkání skupiny 4Digital Heritage pro mezinárodní spolupráci
Místo - město	Bratislava
Místo - země	Slovensko
Datum (od-do)	9. 11. 2016 - 11. 11. 2016
Podrobný časový harmonogram	9. 11. 2016 - příjezd v odpoledních/večerních hodinách 10. 11. 2016, 9.00-17.30 - konference CDA 2016 (UKB, Bratislava) 11. 11. 2016, 9.00 - 1. pracovní setkání skupiny 4Digital Heritage pro mezinárodní spolupráci (UKB, Bratislava) 11. 11. 2016 13.30 odjezd
Spolucestující z NK	Zuzana Kvašová, Ladislav Cubr, Natálie Ostráková
Finanční zajištění	NK, VaV 0137, VaV 0136
Cíle cesty	Výměna zkušeností s prací se souborovými formáty v LTP úložišti a webových archivech a setkání metodologické pracovní skupiny V4.
Plnění cílů cesty (konkrétně)	Cíle byly splněny
Program a další podrobnější informace	<ol style="list-style-type: none"> 1. den se konala konference v UKB v Bratislavě. Ladislav Cubr a Jaroslav Kvasnica zde přednesly své příspěvky, které týkaly zkušenosti s formáty v LTP systému NK ČR resp. nové verze kontejnerového formátu WARC. 2. den se konala metodologická schůzka pracovních skupin pro V4. Hlavními tématy byly zvukové dokumenty, vnitřní formát LTP, metadata ve webových archivech a obrazové formáty, zejména JPEG2000. Jednotliví zástupci si vyměňovali zkušenosti s nástroji na validaci a identifikaci formátů, zkušenosti s přijetím formátů od vydavatelů dat a s plány dlouhodobé ochrany v budoucnosti.
Přivezené materiály	-

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s tímž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.

Datum předložení zprávy	14. 11. 2016	
Podpis předkladatele zprávy		
Podpis nadřízeného	Datum:	Podpis:
Vloženo na Intranet	Datum:	Podpis:
Přijato v domácím oddělení	Datum:	Podpis:

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s týmž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.